**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19 UMOŻLIWIAJĄCA ORGANIZACJĘ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS IV - VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPSK im. św. JANA PAWŁA II W OLSZTYNKU**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19 UMOŻLIWIAJĄCA ORGANIZACJĘ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS IV - VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPSK im. św. Jana Pawła II W OLSZTYNKU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura bezpieczeństwa umożliwiająca organizację konsultacji klas IV – VIII szkoły podstawowej reguluje zasady pracy oraz ochronę życia i zdrowia w czasie trwania pandemii COVID-19.

2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników, dzieci, a także rodziców/opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej SPSK im. św. Jana Pawła II w Olsztynku.

3. Celem procedur jest:

1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,

2) ustalenie zasad umożliwiających organizację konsultacji z uczniami w związku z nałożeniem obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na korzystanie dziecka z konsultacji w szkole jest zobowiązany zapoznać się z Procedurą, a w szczególności z zapisami § 5.

**§ 2**

**PRZEDMIOT PROCEDURY**

1. Procedura określa:

1) Obowiązki dyrektora.

2) Zasady pracy pracowników.

3) Zasady organizacji konsultacji dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej.

4) Zasady dezynfekcji.

5) Zasady obecności osób trzecich na terenie placówki.

6) Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia wirusem SARS-CoV-2u

a) uczniów szkoły,

b) pracowników pedagogicznych i niepedagogiczny.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Ustala i dostosowuje procedury wewnętrzne obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Przygotowuje w porozumieniu z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.

5. Organizuje konsultacje dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej.

6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest zapoznanie się rodziców/opiekunów prawnych z zapisami § 5 Procedury.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w środki ochronne w skład których wchodzi: przyłbica, fartuch z długim rękawem, maseczki, rękawiczki.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Wyznacza miejsca na dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z mydłem antybakteryjnym. Zapewnia zawartość płynów w dozownikach.

10. Zobowiązuje wszystkich wchodzących i wychodzących do dezynfekcji rąk.

11. Zobowiązuje wszystkich do przestrzegania instrukcji prawidłowego mycia rąk (stanowiącej Załącznik nr 1), dezynfekcji rąk (Załącznik nr 2), prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczek (Załącznik nr 3), zakładania i zdejmowania rękawiczek (Załącznik nr 4) wyznaczonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. Posiada numery kontaktowe do najbliższej stacji sanitarno epidemiologicznej(Załącznik nr 5): Olsztyn – 601 203 001, 607 753 872, 693 365 322.

W przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112. Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 590. Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Olsztynku 601 411 958. Kuratorium Oświaty w Olsztynie - 89 523-26-00, 89 527-22-50.

**§ 4**

**ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW**

1. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście od strony ul. Pionierów.

2. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu/w trakcie pracy obowiązkowo odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, myją ręce, nakładają i zdejmują maseczki oraz rękawiczki zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w widocznych miejscach w placówce.

4. Pracownik w domu przed przyjściem do pracy dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może przyjść do pracy i udać się na swoje stanowisko pracy.

5. Pracownicy zostali wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek, oraz instrukcji nakładania i zdejmowania maseczek.

6. Pracownicy szkoły zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.

1) Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. 2) Nauczyciele w szkole:

a) organizują konsultacje indywidualne i grupowe dla uczniów którzy zgłosili chęć do ich przystąpienia, z uwzględnieniem odległości między stanowiskami nauki – 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik),

b) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,

c) przypominają o regularnym i częstym myciu rąk z uwzględnieniem prawidłowych technik ich mycia,

d) wietrzą salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę,

e) organizują i koordynują zajęcia z uwzględnieniem zasady aby nie dopuścić do stykania się ze sobą poszczególnych grup,

f) ustalają bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć§ 5 ust. 8 Procedury),

g) informują dyrektora o ilości zgłoszonych uczniów chętnych na konsultacje, który ustala harmonogram pracy na następne dni informując pracowników i uczniów za pomocą systemu LIBRUS. 3) Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do:

a) wietrzenia i dezynfekcji sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,

b) wykonywania codziennie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

c) myciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – klawiatury, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach,

d) odizolowania ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 do specjalnie wyznaczonego pomieszczenia ,

e) dezynfekcji pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapewnienie dzieciom ochrony ust i nosa w drodze do i ze szkoły ewentualnie rękawiczek. Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce (osoba która nie może korzystać ze środków dezynfekujących powinna zdezynfekować ręce a następnie umyć wodą z mydłem).

2. Zapoznanie się i dziecka oraz przestrzeganie Procedury bezpieczeństwa opracowanej na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.

3. Przestrzeganie zasad aby nie posyłać do szkoły dziecka, które:

1) miało kontakt z osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 ( w tym członkami najbliższej rodziny),

2) miało kontakt z osobą przebywającą na kwarantannie,

3) przejawia oznaki chorobowe, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe dolegliwości.

4. Posiadanie świadomości oraz pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej SPSK im.św.Jana Pawła II w Olsztynku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

5. Posiadanie świadomości ryzyka, na jakie narażone jest zdrowie dziecka i najbliższej rodziny:

1) mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,

2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,

3) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

6. Przekazywanie informacji o występowaniu objawów uczuleniowych u dziecka na wszelkie środki dezynfekujące.

7. Jest świadomy/a obecnej sytuacji epidemiologicznej i możliwości zarażenia się dziecka na terenie placówki.

8. Zapoznanie dziecka z harmonogramem konsultacji.

9. Poinformowanie odpowiednio wcześniej nauczyciela o nieobecności dziecka na konsultacjach i podanie powodu nieobecności.

10.Dopilnowanie aby dziecko posiadało ze sobą niezbędny zestaw podręczników i przyborów. Uświadomienie dziecka aby nie pożyczał nikomu swoich rzeczy, ani nie pożyczał niczego od innych osób.

11.Poinformowanie dziecka o zasadach obowiązujących przy wejściu do budynku . Uczeń informuje o swoim przyjściu dzwonkiem, po wejściu do budynku bezwzględnie dezynfekuje ręce, udaje się do sali wyznaczonej na konsultacje.

12.Poinformowanie dziecka o prawidłowym korzystaniu z szatni – przed wejściem na teren szkoły dziecko dezynfekuje ręce (jeśli ma przeciwwskazania do używania środków dezynfekujących, dezynfekuje ręce a następnie natychmiastowo myje wodą z mydłem), dziecko udaje się do szatni z uwzględnieniem najwyższych środków ostrożności, m. in. zachowania odległości minimum 2 metrów między innymi osobami, nie wita się, nie ściska, nie podaje dłoni innym osobom, po skorzystaniu z szatni niezwłocznie udaje się do wyznaczonej na konsultacje sali.

13.Zwraca uwagę dziecku aby unikało skupisk ludzi, zachowywało dystans na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.

14. Zobowiązanie do posiadania środków ochrony osobistej zasłaniających usta i nos w postaci maseczki oraz rąk w postaci rękawiczek. Obowiązkowej dezynfekcji rąk.

15. Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia widocznych oznak chorobowych u dziecka, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły. Będzie mogło wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

16. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuje się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w najbliższym otoczeniu.

17. Przekazują dyrektorowi lub opiekunowi grupy informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

18. Zabrania się uczestnictwa w konsultacjach, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

19. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.

20. Przed przyjściem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest do zmierzenia temperatury w domu.

21. Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów niezwiązanych z procesem edukacji.

22. Poinstruowanie dziecka o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Nie pożyczaniu swoich przyborów szkolnych ani innych osobistych rzeczy.

23. Zwrócenie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

24. Zobowiązani do bezwzględnego odbierania telefonów.

25. Zobowiązuje się posyłać do szkoły tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar). W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszności) lub złego stanu zdrowia dziecka zobowiązuje się odebrać je w ciągu maksymalnie 30 minut od czasu zawiadomienia o zaistniałej sytuacji.

**§ 6**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. Ustala się możliwość korzystania z konsultacji dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej od 25 maja 2020 r.

2. Ustala się możliwość korzystania z konsultacji dla uczniów klas IV-VII szkoły podstawowej od dnia 1 czerwca 2020 r.

3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego dla uczniów klas IV-VIII wyznacza się tylko wejście od ul Pionierów. O swoim przybyciu, uczniowie powiadamiają dzwonkiem.

4. Uczniowie poruszają się po szkole z uwzględnieniem najwyższych środków ostrożności, tylko po tej części budynku, która bezpośrednio prowadzi do sali przeznaczonej na konsultacje. Zabrania się chodzenia po innych częściach budynku.

5. Obecność dziecka rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy wiadomością na portalu LIBRUS lub w inny ustalony z wychowawcą sposób.

6. Grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali, podczas zajęć prowadzonych przez konkretnego nauczyciela.

7. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2. W przypadku większej liczby chętnych uruchamiane są kolejne sale z przeznaczeniem do konsultacji.

8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m² na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.

9. W sali odległość między stanowiskami dla uczniów wynosi 1,5 m (1 uczeń- 1 ławka).

10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów niezwiązanych z procesem edukacji.

12. Sale są wietrzone co godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

13. W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób z objawami chorobowymi.

14. Osoby poruszające się po szkole mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i osób wynoszący min. 2 m.

15. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych zabrania się uczęszczania dziecka do placówki.

**§ 7**

**DEZYNFEKCJA**

1. Osoby wchodzące na teren placówki zobowiązane są zdezynfekować ręce.

2. Osoby mające przeciwwskazania do korzystania ze środków dezynfekujących (np. uczulenie) powinny zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji a następnie natychmiast umyć ręce wodą z mydłem.

3. Opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.

4. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety.

5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych: klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.(Załącznik nr 6).

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji

7. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym – instrukcje.

**§ 8**

**PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH**

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły osób postronnych.

**§ 9**

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę): pracownik bezzwłocznie odizolowuje do oddzielnego pomieszczenia

1) Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maski i rękawiczki.

2) Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

3) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4) Dyrektor zawiadamia

a. Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Olsztynku tel. 601 411 958,

b. Kuratorium Oświaty w Olsztynie,

c. stację sanitarno – epidemiologiczną,

d. w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.

5) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacyjnego

2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.

3) Dyrektor zawiadamia:

a. Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Olsztynku tel. 601 411 958,

b. Kuratorium Oświaty w Olsztynie,

c. odpowiednie służby, d. stację sanitarno-epidemiologiczną, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

4) Osoby, które miały kontakt z pracownikiem zarażonym koronawirusem powinny przez 14 dni pozostać w domu i prowadzić samoobserwację swojego stanu zdrowia (codzienne mierzenie temperatury). W przypadku pojawienia się objawów chorobowych należy bezzwłocznie zawiadomić stację sanitarnoepidemiologiczną oraz dyrektora szkoły.

3. Zabezpieczenie miejsca pracy:

1) Miejsce pracy pracownika zarażonego koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.

2) Zleca się natychmiastową dezynfekcję i wywietrzenie pomieszczenia. Dezynfekcji zostaje poddana również droga, która prowadzi do pomieszczenia oraz pomieszczenie socjalne.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa w czasie trwania pandemii COVID-19 dla potrzeb prowadzenia konsultacji w klasach IV-VIII w Szkole Podstawowej SPSK im. św. Jana Pawła II w Olsztynku wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.

Izabela Nawacka

podpis Dyrektora szkoły)









